



INFORME DE COMISIÓN

Lugar de la Comisión: Departamento de Operaciones Portuarias (Veracruz)

NAUCALPAN DE JUÁREZ EDO. DE MÉXICO

Fecha: 09 / 10 /19

ACTIVIDADES:

Los días 30 septiembre y 01 de octubre del presente año, se asistió al Departamento de Operaciones Portuarias en el estado de Veracruz; debido a la necesidad de iniciar las labores a primera hora del día 30, el día 29 de septiembre se abordó un autobús de la línea ADO desde la Central de Autobuses "TAPO", para arribar a dicho lugar donde se realizaron las siguientes labores:

Se llevó a cabo la presentación entre el personal del Departamento de Operaciones Portuarias (DOP) y los Comisionados por parte de Oficina Central, donde se expusieron los trabajos operativos correspondientes, iniciando con las labores de identificación de archivo documental y bienes muebles pertenecientes al DOP de la siguiente manera:

Archivo Documental: Se identificaron las cajas con documentación propuesta para baja documental ante el Archivo General de la Nación, las cuales fueron rotuladas con la leyenda "baja" y se llevó a cabo el trabajo de agrupación física en un solo recinto para poder trasladarlas (58 cajas). Del mismo modo se identificaron las cajas con documentación comprobatoria las cuales se encontraban en diversos lugares de la oficina, rotulándolas mediante dos conceptos: Administrativas y Operativas, dando un total de 76 cajas.

Bienes Muebles: Se realizó una inspección del inmueble para verificar las condiciones de los bienes muebles en conjunto con el personal del DOP, así como una identificación física de los bienes, lo cual ayudó a localizar el 100% de los mismos. Se realizaron las labores administrativas correspondientes de transferencia de bienes muebles así como se apoyó en la carga física, tantos de los mismos, como de las cajas de archivo documental al camión que la Gerencia Estatal Veracruz puso a disposición para el desalojo de la oficina del DOP. Lo correspondiente al parque vehicular perteneciente al DOP, se determinó la conveniencia que se resguardaran en la Gerencia Estatal Veracruz, por lo que no fue necesario traerlos físicamente a Oficina Central.

Finalmente el día 30 de octubre se viajó a la Ciudad de Xalapa, para a primera hora del día 01 de octubre asistir a la Gerencia Estatal Veracruz, donde se verificó el arribo de la documentación perteneciente al DOP, así como realizar un recorrido general para verificar las condiciones de su archivo de concentración, para posteriormente iniciar el viaje de regreso a la Central de Autobuses "TAPO". Finalmente la documentación arribo a Oficinas Centrales el pasado 7 de octubre de 2019.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

LICONSA, S.A. DE C.V.

COMISIONADO

DEPTO. DE CONTABILIDAD
FINANCIERA

LEONEL MARTÍNEZ BARRERA.

CONTABILIZADO

FUNCIONARIO QUE
AUTORIZÓ LA COMISIÓN
LIC. ALEJANDRO DE JESUS KURI
OLIVERA.

COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO
ACTIVO FIJO Y ARCHIVO DOCUMENTAL

Nombre, Cargo y Firma

GERENTE DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES.

Nombre, Cargo y firma

PAGADO LICONSA
OFICINA CENTRAL

